

Komit t do spraw
Pożytku Publicznego

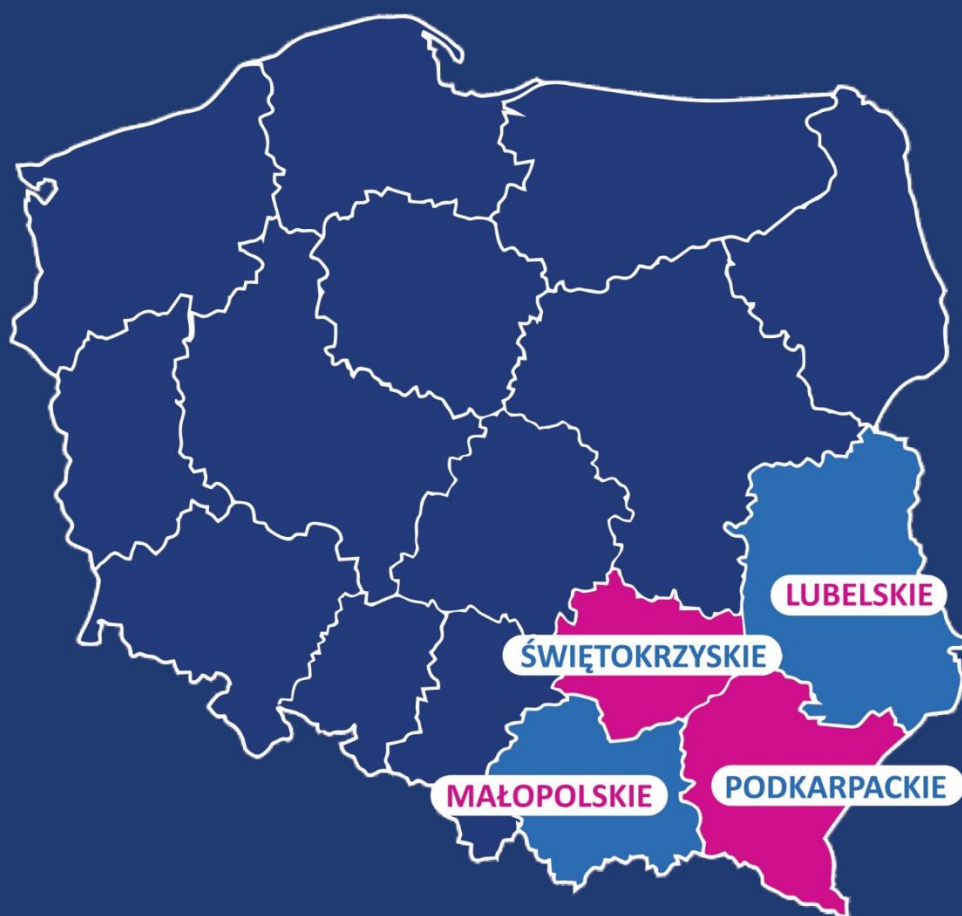


MIĘDZYNARODOWY ROK
WOLONTARIATU 2026

REGULAMIN

KONKURSU GRANTOWEGO Funduszu Inicjatyw MRW

Działam, bo lubi !



Spis treści

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II. CEL KONKURSU.....	4
III. HARMONOGRAM I BUDŻET KONKURSU	4
IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJ� INICJATYW	5
1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI.....	5
2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH	5
3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE.....	5
4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	6
5. STANDARDY ŚRODOWISKOWE I DOSTĘPNOŚĆ	7
V. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE.....	7
VI. KRYTERIA WYBORU INICJATYW.....	8
1. KRYTERIA FORMALNE	8
2. WYKLUCZENIE WNIOSKODAWCÓW Z MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE	8
3. KRYTERIA MERYTORYCZNE	9
4. KONKURS „WOLONTARIAT W AKCJI”	10
VII. FORMU�LOWANIE LIST RANKINGOWYCH	11
VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	12
1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	12
2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW NA REALIZACJ� INICJATYW	12
IX. ZASADY PONOSZENIA WYDATKÓW	13
X. INFORMOWANIE OPERATORÓW O ZMIANACH W PROJEKCIE	14
XI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI INICJATYWY.....	15
XII. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ OPERATORÓW.....	15
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu grantowego „Fundusz Inicjatyw MRW - Działam, bo lubię”, makroregionalnego programu wspierania wolontariatu i aktywności obywatelskiej realizowanego na terenie województw: świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego.
2. Konkurs grantowy jest realizowany przez Partnerów zadania publicznego:
 - 1) **Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy**, wpisany do KRS: 0001023859, z siedzibą Rozpucie 149, 38-535 Tyrawa Wołoska, NIP 6891234078, e-mail: bieszczadzkiUL@gmail.com
 - 2) **Stowarzyszenie Sursum Corda**, wpisane do KRS: 0000020382, z siedzibą 33-300 Nowy Sącz, ul. Lwowska 11, NIP 7371871649, e-mail: wolontariat@sc.org.pl
 - 3) **Fundację Bieszczadzką**, wpisana do KRS: 0000180514, z siedzibą 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 1 Maja 16, NIP: 6881245689, e-mail: biuro@fundacja.bieszczady.plw ramach Funduszu Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu, którego Instytucją Zarządzającą jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (tj. NIW- CRSO).
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Generatorze** – należy przez to rozumieć system informatyczny online pod adresem <https://generator.bieszczadzkiul.pl/>, służący do realizacji Projektu, a w tym: od wypełnienia wniosku dotacyjnego, jego ocenę, podpisanie Umowy oraz złożenie sprawozdania.
 - 2) **Makroregionie 3** – należy przez to rozumieć obszar województw: świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego, objęty procedurą konkursową.
 - 3) **Operatorach** – należy przez to rozumieć Partnerów zadania publicznego: Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy, Stowarzyszenie Sursum Corda oraz Fundację Bieszczadzką.
 - 4) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć wnioskodawców, którzy otrzymali dotację na realizację inicjatyw promujących wolontariat i aktywność społeczną w ramach Międzynarodowego Roku Wolontariatu.
 - 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o małe granty (stowarzyszenia, fundacje, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie socjalne, podmioty kościelne i inne podmioty z art. 3 ust. 3 UoDPPiW) z terenu Makroregionu 3, aplikujące w konkursie małych grantów.
4. Do Konkursu podczas naboru, jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.
5. Oficjalnym kanałem komunikacji w Konkursie jest profil projektu w serwisie Facebook: „Międzynarodowy Rok Wolontariatu- działam bo lubię” (<https://www.facebook.com/mrw.dzialambolubie>). Na profilu tym publikowane będą bieżące informacje o Konkursie, w tym o naborze, spotkaniach informacyjnych, wynikach oraz wydarzeniach projektu. Szczegółowe informacje o Konkursie można także znaleźć na stronach internetowych oraz na profilach w mediach społecznościowych Operatorów Projektu. Wiążącą treść stanowi niniejszy Regulamin wraz z załącznikami.

II. CEL KONKURSU

1. G wnym celem konkursu „Fundusz Inicjatyw MRW - Działam, bo lubi ” jest wzmocnienie zaangażowania obywatelskiego poprzez oddolne działania realizowane przez organizacje pozar dowe w czterech województwach Makroregionu 3:  wi tokrzyskim, lubelskim, podkarpackim i małopolskim, wpisujące się w obchody Międzynarodowego Roku Wolontariatu.
2. W ramach konkursu oferowane jest wsparcie finansowe i merytoryczne, w postaci doradztwa, konsultacji oraz wsparcia animatorów społecznych co przyczyni się do wzmacniania trwałej aktywności obywatelskiej i rozwoju społeczności lokalnych.
3. Dotacje, otrzymane w ramach konkursu, mogą zosta  przeznaczone na dofinansowanie inicjatyw, wpisujących się w jedną ze sfer pożytku publicznego, określoną w artykule 4 UoDPPiW, realizowanych na terenie Makroregionu 3 i/lub na rzecz mieszkańców Makroregionu 3.
4. Wnioskodawcy winni zaplanowa  w ramach planowanej do realizacji inicjatywy działania promujące wolontariat oraz Międzynarodowy Rok Wolontariatu.

III. HARMONOGRAM I BUDŻET KONKURSU

Termin og�szenia konkursu	Do 25 sierpnia 2026 r.
Okres składania wniosków	Od 25 sierpnia do 14 września 2026 r. godz. 12:00
Spotkania informacyjne online (linki do spotka� znajdują się na portalu społecznościowym www.facebook.com/mrw.dzialambolubie)	26 sierpnia 2026 r., godz. 17:00 28 sierpnia 2026 r., godz. 10:00 02 września 2026 r., godz. 17:00 03 września 2026 r., godz. 17:00 04 września 2026 r., godz. 8:00 11 września 2026 r., godz. 10:00
Og�szenie wyników	Do 25 września 2026 r.
Szkolenia dla realizatorów inicjatyw	Od 28 września do 09 października 2026 r.
Realizacja inicjatyw	Od 01 października do 15 listopada 2026 r.
Składanie sprawozdań z realizacji	Do 20 listopada 2026 r.

Termin realizacji zadania musi mie ci  si  pomiędzy 01 października a 15 listopada 2026 r.

Budżet przeznaczony na realizacj  inicjatyw w 2026 roku to kwota 500 000,00 zł. W ramach Konkursu **Operatorzy dofinansuj  nie mniej niż 100 Inicjatyw** na terenie całego Makroregionu 3. Nabór ma charakter otwarty i jest jednakowo dostępny dla uprawnionych podmiotów ze wszystkich czterech województw Makroregionu 3:  wi tokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego.

Operatorzy zastrzegają mo liwo  zmian terminów. Ww. terminy należy traktowa  instrukcyjnie. W przypadku niewykorzystania środków Operatorzy przewidują dodatkowy nabór, o czym poinformuj  na stronie internetowej.

Operatorzy zachęcają do pełnego wydatkowania dotacji, tak aby uniknąć zwrotów. Jest to istotne ze względu na krótki czas trwania Projektu.

IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW

1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

- 1) Minimalne środki finansowe o jakie można wnioskować to kwota 3 000,00 zł
- 2) Maksymalne środki finansowe o jakie można wnioskować to kwota 5 000,00 zł.
- 3) Celem inicjatyw będzie wzmocnienie zaangażowania obywatelskiego poprzez oddolne działania realizowane przez organizacje pozarządowe, wpisujące się w obchody Międzynarodowego Roku Wolontariatu.
- 4) Dotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji Inicjatywy skierowanej do mieszkańców Makroregionu 3., tj.: mieszkańców województw: świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego lub organizacji pozarządowej albo podmiotu, o którym mowa w artykule 3 ust. 3 Ustawy, zarejestrowanego na terenie Makroregionu 3.
- 5) Dotacja może być wykorzystana wyłącznie w okresie trwania Inicjatywy.
- 6) Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.
- 7) **Warunkiem otrzymania dotacji jest brak powiązań (interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego grantu.**

2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

- 1) Wartość Inicjatywy to łączna wartość Dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i/lub finansowe.
- 2) **Wymagany wkład własny wynosi 10% wartości Dotacji.** Dopuszczalne jest wnoszenie wkładu własnego w postaci pracy wolontarystycznej i/lub wkładu rzeczowego i/lub wkładu finansowego..
- 3) Wkład własny w formie niefinansowej może mieć charakter usługowy i/lub rzeczowy i/lub pracy wolontariackiej, np. użyczenia/wynajmu sali, pracy wolontariuszy. Każdą z zaplanowanych, jako wkład własny niefinansowy pozycji budżetowych, należy rozpatrywać jako taką, która, nie powoduje powstania faktycznego wydatku pieniężnego.
- 4) Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności, jak wydatki ponoszone w ramach Dotacji, zgodnie z punktami 3. i 4. niniejszego rozdziału.

3. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

- 1) Wydatki w ramach Dotacji są kwalifikowalne, jeżeli spełniają wszystkie z n/w warunków:
 - a) są niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) są racjonalne i efektywne ekonomicznie,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji danej Inicjatywy,
 - d) są udokumentowane,

- e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) są zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - g) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Koszty powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem finansowym i merytorycznym, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych.
 - 3) Dopuszczalne jest ponoszenie kosztów tylko na terenie Polski.
 - 4) Sprzęt zakupiony w ramach dotacji, nie może zostać zbyty przez Realizatora przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji inicjatywy.
 - 5) W ramach kosztów administracyjnych kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji inicjatywy, tj. koszty koordynacji, księgowości, zakupu materiałów biurowych, opłat za telefon, opłat pocztowych, utrzymania pomieszczeń itp. Koszty związane z administrowaniem inicjatywy **pokrywane z Dotacji nie mogą przekroczyć 20%** kwoty przyznanej Dotacji.

4. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do kosztów, które nie mogą zostać sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji należą m.in.:

- 1) wydatki majątkowe;
- 2) rezerwy na pokrycie przeszłych i przyszłych strat lub zobowiązań;
- 3) odsetki z tytułu niezapłaconych przez Zleceniobiorcę w terminie zobowiązań;
- 4) wydatki sfinansowane przez Zleceniobiorcę z innych źródeł;
- 5) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego, jeżeli nie wynikają z regulaminu pracy, wynagradzania bądź innych właściwych przepisów prawa pracy, obowiązują w instytucji od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, nie obejmują pracowników na jednakowych zasadach oraz nie są przyznawane w ramach stosunku pracy w związku z realizacją zadań projektowych;
- 6) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 7) zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim;
- 8) amortyzacja;
- 9) leasing finansowy - kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny;
- 10) koszty kar i grzywien, nakładanych na Zleceniobiorcę;
- 11) koszty procesów sądowych Zleceniobiorcę (z wyjątkiem spraw prowadzonych w ramach realizowanego zadania);
- 12) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- 13) zakup wyrobów tytoniowych, o których mowa w art. 2 pkt 48 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 14) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe

- pochodne które ściśle są związane z wynagrodzeniem osób realizujących zadanie, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie- opłata lub spread banku), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
- 15) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
 - 16) inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści wniosku;
 - 17) różnice kursowe;
 - 18) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie.

5. STANDARDY ŚRODOWISKOWE I DOSTĘPNOŚĆ

Przy dokonywaniu zakupów ZALECANE jest uwzględnianie Rekomendowanych standardów środowiskowych realizacji zadań publicznych w ramach rządowych programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego zamieszczonych na stronie internetowej NIW-CRSO (<https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2024/09/Rekomendowane-standardy-srodowiskowe-projekt.pdf>)

W ramach realizowanego zadania Realizator ma dążyć do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

V. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do konkursu **mogą** przystąpić podmioty zarejestrowane i działające na terenie Makroregionu 3., tj.: województwa: świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego.
2. O dofinansowanie w konkursie **nie mogą** ubiegać się:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego i powołane przez nie jednostki i organizacje,
 - c) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie działające w sferze pożytku publicznego
3. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku w generatorze dostępnym pod adresem <https://generator.bieszczadzkiul.pl/> w terminie **do dnia 14 września 2026 r. do godz. 12:00**
4. Potwierdzeniem udziału w konkursie będzie e-mail zwrotny przesłany przez generator. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 24 godzin od chwili wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie ze wskazanym Operatorem, czyli z:

Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy

e-mail: bieszczadzkiul@gmail.com

tel.: 663 122 098

UWAGA!

Złożenie wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją dokumentacji konkursowej.

5. Podpisy pod wnioskiem.

Wniosek, w wersji papierowej lub elektronicznej z wykorzystaniem podpisów profilem zaufanym, podpisany przez Wnioskodawców, dostarczany będzie do Operatora dopiero po zakończeniu oceny merytorycznej i umieszczeniu Wniosku na liście rankingowej zatwierdzonej do dofinansowania.

Złożony do zawarcia umowy wniosek, musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji.

VI. KRYTERIA WYBORU INICJATYW

1. KRYTERIA FORMALNE

- 1) Jeden Wnioskodawca złożył jeden wniosek.
- 2) Wniosek został złożony w wymagalnym terminie, i jest kompletny.
- 3) Wniosek został złożony za pośrednictwem generatora.
- 4) Inicjatywa jest adresowana do społeczności województw: świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego i małopolskiego a siedziba (adres) wnioskodawcy znajduje się na terytorium jednego ze wskazanych województw.
- 5) Wnioskodawcy nie są powiązani (interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub innymi sytuacjami mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów dotacyjnych) z członkami władz Operatora udzielającego grantu.
- 6) Kwota wnioskowanej Dotacji nie przekracza kwot określonych w regulaminie.
- 7) Organizacja ma zaplanowany wkład własny w wysokości **minimum 10% wartości wnioskowanej Dotacji**, w postaci pracy wolontarystycznej i/lub wkładu rzeczowego i/lub wkładu finansowego.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Komisji Ekspertów powołanej przez Operatorów. Operatorzy dopuszczają możliwość skierowania wniosków do uzupełnienia. Pozostałe wnioski podlegają odrzuceniu.

2. WYKLUCZENIE WNIOSKODAWCÓW Z MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

Operatorzy zastrzegają możliwość wykluczenia na etapie oceny formalnej, organizacji, których realizacja w innych konkursach realizowanych przez Operatorów była nieterminowa i nierzetelna. W szczególności procedura wykluczenia obejmuje organizacje pozarządowe, które realizując inicjatywy w poprzednich latach nie dochowali terminowości składanych

sprawozdań, uchylali się od monitoringów inicjatyw, nierzetelnie wydatkowali środki i/lub nierzetelnie prowadzili gospodarkę finansową.

O każdym przypadku wykluczenia Operatorzy poinformują z uzasadnieniem wnioskodawcę drogą mailową. Od decyzji Operatorów nie przysługuje odwołanie.

3. KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana przez przeszkolonych ekspertów powołanych przez Operatorów. W skład komisji konkursowej może wejść przedstawiciel Instytucji Zarządzającej, tj. Narodowego Instytutu Wolności, Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Każdy wniosek zostanie oceniony przez min. dwóch niezależnych ekspertów na podstawie poniższych, uporządkowanych kryteriów:

KATEGORIA 1. Zgodność z celami programu i projektu (0–10 pkt)

- Czy planowana inicjatywa jest zgodna z celami programu „MRW”?

KATEGORIA 2. Koncepcja i jakość zaplanowanych działań (0–10 pkt)

- Czy działania są logicznie powiązane z celami i problematyką inicjatywy?
- Czy plan działań jest realistyczny, szczegółowy i adekwatny do skali mikrodotacji?

KATEGORIA 3. Wpływ społeczny i promocja wolontariatu (0–10 pkt)

- Czy projekt zakłada wymierne efekty społeczne na poziomie lokalnym (np. spotkania, akcje, etc.)?
- Czy zaplanowane rezultaty są realne do osiągnięcia w przewidzianym czasie?
- Czy przewidziane są działania promujące wolontariat?

KATEGORIA 4. Zaangażowanie i potencjał realizatorów (0–10 pkt)

- Czy zespół wnioskodawcy wykazuje znajomość lokalnych problemów?
- Czy skład zespołu i opisane role członków dają podstawę do skutecznej realizacji działań?
- Czy opis działań uwzględnia lokalne zasoby, otoczenie społeczne i możliwe trudności?

KATEGORIA 5. Racjonalność i zasadność budżetu (0–5 pkt)

- Czy planowane wydatki są racjonalne i zgodne z działaniami?
- Czy zachowano proporcjonalność między kosztami a skalą i zakresem działań?

KATEGORIA 6. Udział w konkursie „Wolontariat w akcji!” (0–5 pkt)*

- Czy wnioskodawca nadesłał materiał wideo (do 90 sekund) prezentujący planowaną inicjatywę wraz z wymaganą zgodą na publiczne rozpowszechnianie?
- Czy materiał wideo w sposób autentyczny i przekonujący przedstawia: kto działa, komu pomaga i dlaczego jest to ważne w Międzynarodowym Roku Wolontariatu?

*Udział w konkursie jest dobrowolny. Punkty w tej kategorii przyznawane są wy cznie wnioskodawcom, którzy nadesłali materiał wideo spełniający wymogi formalne. Wnioskodawcy, którzy nie przesłali materiału, otrzymuj  0 pkt w tej kategorii, co nie dyskwalifikuje wniosku z dalszej oceny.

4. KONKURS „WOLONTARIAT W AKCJI”

Aby wzi c udział w konkursie należy nagra  krótki film, który będzie trwa  maksymalnie do 90 sekund. Film może zosta  nakręcony za pomocą telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego, kamery lub innego urządzenia zdolnego do nagrywania filmów. Film może mieć dowolną form  np. reportaż, teledysk, animacja itp., nie powinien by  jednak prezentacj  multimedialną.

Film powinien zawiera :

- Nazw  Inicjatywy
- Nazw  Wnioskodawcy
- Nazw  konkursu, do którego jest składany, tj.: „Wolontariat w akcji”.

Plik powinien by  zapisany w popularnym formacie wideo cyfrowego, np.: MOV, AVI, MP4, dającym możliwośc odtworzenia go przez ogólnodostępne, bezpłatne programy dla systemu Windows.

Maksymalna wielkośc pliku to 2GB. **Link do materiału wideo (Google Drive / OneDrive/ YouTube niepubliczny / inny udostępniony link - pamie taj, by dostęp do niego nie wyga  po kilku dniach jak np. w WeTransfer) należy zamie ci  w ofercie realizacji.**

Filmy mogą być wykorzystywane przez Operatorów do promocji projektu oraz jako dobre praktyki w ramach naborów w kolejnych latach i/lub w innych projektach.

W Konkursie mogą bra c udział tylko filmy, które nie były nigdzie publikowane, ani nie brały udziału w  adnym konkursie.

Film powinien dawa  odpowiedzi na poniższe zagadnienia:

- Obowiązkowym elementem filmu jest informacja: „Film zrealizowano w ramach naboru wniosków w konkursie „Fundusz Inicjatyw MRW – Działam bo lubie ”
- O czym jest inicjatywa
- Kto podejmuje działanie, komu pomaga, dlaczego to ważne w roku wolontariatu.
- Do kogo skierowane są działania – odbiorcy inicjatywy

Na ocenę nie b d  mie c wpływu:

- profesjonalny montaż
- użycie specjalistycznego spr tu
- wysoka jako c nagrania

Niemniej jednak estetyka filmu jest istotna.

Przystępując do Konkursu, zg szaj cy oświadcza, że jest w ascicielem nadesłanego filmu oraz posiada do niego ca o c praw autorskich, majątkowych i osobistych oraz wyraża zgodę na wykorzystywanie przesłanego materiału do celów promocyjnych Operatorów Projektu.

Przystępując do Konkursu zg szaj cy udziela Operatorom Konkursu licencji do filmu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA) (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/legalcode.pl>).

Udzielone prawa nie są ograniczone terytorialnie (cały świat), czasowo, ani ilościowo.

Przeszanie filmu jest równoznaczne z wyrazeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w nim zawartych, a w lasciciel filmu oświadcza, że posiada wymagane przepisami zgodny osób w nim występujących.

Komisja oceni materiały m.in. wg wskazanych kryteriów:

- kreatywność,
- oryginalność formy,
- autentyczność,
- zaangażowanie twórców,
- zgodność z ideą MRW,
- wyrazistość lokalnego wpływu i zidentyfikowanej potrzeby społecznej.

Ocena będzie dwuetapowa: komisja wyłoni maks. 15 finalistów, następnie przez 7 dni prowadzone będzie otwarte g sowanie publiczne online. Wyniki i wręczenie nagród odbędą się najpóźniej podczas makroregionalnego wydarzenia podsumowującego – Forum Inicjatyw MRW.

Laureaci trzech inicjatyw, których filmy zostały najwyżej ocenione w g sowaniu otrzymają 1 000 zł na zakup materiałów lub usług służących wzmocnieniu projektu wolontariackiego laureata.

VII. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

Każdy wniosek będzie podlega  ocenie minimum dwóch ekspertów. W przypadku dużej różnicy punktów (od 11 pkt) Komisja Operatorów podejmie decyzj , o przychyleniu się do oceny jednego z ekspertów b d  pozostawieniu średniej arytmetycznej z oceny. Na podstawie kart oceny merytorycznej, wypełnionych przez ekspertów, ustalone zostaną listy rankingowe Inicjatyw.

Listy Inicjatyw przeznaczonych do dofinansowania oraz listy rezerwowe wraz z przyznanymi kwotami b d  publikowane na stronach internetowych Operatorów Projektu. W przypadku tej samej ilości punktów kolejność na liście będzie ustalana według daty i godziny wpływu, tj. wyżej w rankingu b d  znajdowa  się wnioski złożone jako pierwsze.

Istot  przyznania dotacji będzie osiągnięcie minimum punktowego dla wniosku, który wynosi  będzie **przynajmniej 60% punktów** możliwych do uzyskania. Lista będzie tworzona do momentu wykorzystania środków.

Po og szeniu wyników konkursu, Operatorzy skontaktuj  się z Wnioskodawcami w celu ewentualnej aktualizacji wniosku o dofinansowanie zgodnie z sugestiami ekspertów oraz w celu podpisania umowy.

W przypadku uwolnienia środków wynikających z: rezygnacji z realizacji dzia   przez Wnioskodawc , którego Inicjatywa otrzymała dofinansowanie lub rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawc , którego Inicjatywa otrzymała dofinansowanie lub oszczędności z pozostałych dzia   realizowanych przez Operatorów, wówczas, w kompetencji Operatorów pozostaje możliwość dofinansowania innego wniosku, który zosta  oceniony pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, a znajduje się jako kolejny na liście rezerwowej.

VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Po z łożeniu deklaracji przez Wnioskodawc  o chęci realizacji Inicjatywy, Operator zawiera Umowę, która jest podpisywana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji (UMOWA DWUSTRONNA – 2 egzemplarze umowy);
2. Na etapie podpisywania umów Operatorzy mogą za ada  dodatkowego uzupełnienia wniosku i umowy (za cznik w) o informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji inicjatywy, zgodnej z wymogami Regulaminu.
3. **Warunkiem podpisania umowy będzie udział koordynatora w szkoleniu dla realizatorów.**
4. Umowa może nie zosta  podpisana z Wnioskodawc , jeżeli:
 - 1) oświadczenie/a z łożone razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 2) koordynator Inicjatywy nie wzię udziału w szkoleniu dla realizatorów.
 - 3) zaistnieją inne przesłanki powodujące uzasadnione ryzyko nienależytej realizacji inicjatywy przez Wnioskodawc /Realizatora, w tym określone w niniejszym Regulaminie.
5. **Realizatorzy zobowiązani b d  w zawartej umowie do udziału koordynatora lub osoby przez niego wyznaczonej w Konferencji kończącej projekt w dniu 25 listopada 2026 r. o godz. 17:00 (online)**

Przyznanie Dotacji dla Realizatora oznacza, że do z łożonych wniosków, umów i pozostałych dokumentów powstałych w wyniku realizacji Inicjatywy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, z zastr eniem wynikającym z art. 5 ust. 2 te że ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW NA REALIZACJ  INICJATYW

- 1) Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez wszystkie strony w terminie określonym w umowie oraz dopełnieniu innych zobowiązań, które ta umowa będzie regulowa . Umowa może zosta  podpisana zarówno odręcznie, jak i elektronicznie.

- 2) Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z Dotacji, co oznacza, że środki mogą zosta  przekazane na g w ne konto bankowe organizacji.
- 3) **UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizacj  Inicjatywy zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikacj  poszczególnych operacji księgowych.
- 4) Odsetki bankowe od kwoty Dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zosta  wykorzystane wy cznie na realizacj  Inicjatywy. Niewykorzystane  rodki pochodzące z dotacji oraz odsetki podlegają zwrotowi do Operatora. Zachęcamy jednak do pełnego wydatkowania środków.

Operatorzy zastrzegają, że przekazanie środków Realizatorom nie nastąpi wcześniej niż przekazanie środków przez NIW-CRSO Operatorom.

IX. ZASADY PONOSZENIA WYDATKÓW

Realizator może wykorzysta  otrzymane środki z dotacji w terminie realizacji zadania określonym w Umowie. Aby koszty zostały uznane za kwalifikowalne dokument księgowy musi być wystawiony w terminie realizacji zadania oraz w roku, w którym poniesiono dany koszt zostały przewidziane w budżecie zadania.

Realizator nie może dokonywa  płatności związanych z realizacj  zadania w terminach innych niż wskazane w Umowie. Zasad  jest dokonywanie przez Realizatora płatności bezgotówkowej (przelewy), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w uzasadnionych przypadkach.

Realizator jest zobowiązany wskaza  w sprawozdaniu merytoryczno-finansowym wysokość ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania. Ewentualne przychody Realizator może przeznaczy  wy cznie na działania zgodne z katalogiem kosztów wskazanym w budżecie wniosku. Wydatkowanie osiągniętych przychodów niezgodnie z budżetem zadania uznaje się za dotacj  pobraną w nadmiernej wysokości.

Realizator realizując umow  zobowiązany jest do wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Po stronie Realizatora, któremu przyznano dotacj  leży obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków (np. stosowanie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowanie prawa zamówień publicznych, jeżeli przepisy tego wymagają, dokonania rozeznania rynku).

X. INFORMOWANIE OPERATORÓW O ZMIANACH W PROJEKCIE

ZMIANY W PROJEKCIE NIE WYMAGAJĄCE ZG LOSZENIA:

Kalkulacja kosztów

- Przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztach programowych (w ramach istniejących pozycji);
- Przesunięcie środków z kategorii kosztów administracyjnych do kategorii kosztów programowych;

ZMIANY W PROJEKCIE WYMAGAJĄCE JEDYNNIE ZG LOSZENIA I AKCEPTACJI OPERATORÓW:

Kalkulacja kosztów

- Zmiana opisu pozycji;
- Zmiana rodzaju miary, ceny i liczby jednostek;
- Przesunięcie środków w ramach kategorii (w przypadku kategorii kosztów administracyjnych – do limitów w lciwych dla kategorii w stosunku do otrzymanej dotacji).

Zmiany osobowe

- Zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt wymienione w treści wniosku.

Zmiany o charakterze technicznym - zmiany wymagają jedynie zg loszenia

- Zmiany nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji umowy), mailowego adresu kontaktowego itd.

ZMIANY W PROJEKCIE WYMAGAJĄCE ZG LOSZENIA DO OPERATORÓW ORAZ FORMY ANEKSU

Rachunek bankowy

- Zmiana numeru rachunku bankowego do obsługi środków pochodzących z dotacji.

Kalkulacja kosztów

- Wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu;
- Obni zenie środków w asnnych (tylko do limitu 10%);
- Zwiększenie  lecznej wartości kategorii kosztów administracyjnych;

Rezultaty oraz działania:

- zmiany dotyczące wartości rezultatów oraz działań podejmowanych w ramach zadania

XI. SPRAWOZDAWCZO C Z REALIZACJI INICJATYWY

Realizatorzy zobowi żani b d  do z łożenia sprawozdania z realizacji inicjatywy poprzez generator wraz z przedstawieniem zestawienia faktur/rachunków. Operatorzy mogą wezwa  Realizatora do przed łożenia kopii dokumentów księgowych **Szczegóły sprawozdawczości zostaną zawarte w umowie na realizacj  inicjatywy.**

XII. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ OPERATORÓW

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Przywołane przepisy wprowadzają wiele zmian w zakresie ochrony danych osobowych. Jednocześnie nakazuj  one zapewnienie informacji w zakresie wszelkich operacji na danych osobowych, które przetwarza każdy z administratorów. Dlatego wypełniając zadania, wynikające z art. 13 ww. Rozporządzenia, poniżej przekazujemy niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w których posiadaniu są Operatorzy.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe w ramach Projektu są następujący Wsp ladministratorzy:

1. Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy, wpisany do KRS: 0001023859, z siedzib  Rozpucie 149, 38-535 Tyrawa Wołoska, NIP 6891234078, e-mail: bieszczadzkiUL@gmail.com
2. Stowarzyszenie Sursum Corda, wpisane do KRS: 0000020382, z siedzib  33-300 Nowy Sącz, ul. Lwowska 11, NIP 7371871649, e-mail: wolontariat@sc.org.pl
3. Fundacja Bieszczadzka, wpisana do KRS: 0000180514, z siedzib  38-700 Ustrzyki Dolne, ul. 1 Maja 16, NIP: 6881245689, e-mail: biuro@fundacja.bieszczady.pl

Jak się z nami kontaktowa  w sprawie przetwarzania danych osobowych?

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktowa  się za pośrednictwem adresu e-mail lub telefonicznie tel. z koordynatorami regionalnymi.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Wsp ladministrator w?

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), który stanowi, że „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”. Wiąże się to z dobrowolnością podania danych osobowych osób aplikujących w konkursie, które (zgodnie ze wzorem wniosku) składają stosowne oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstaw  prawną przetwarzania będzie także art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia, który stanowi, że „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stron  jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”. W tym zakresie przepis obejmuje osoby, z którymi Wsp ladministratorzy zawarli lub zamierzają zawrzeć umowę.

Uprawnienia osoby, której dane dotyczą:

K dzy, kogo dane osobowe przetwarzają Wsp ladministratorzy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

K dzy ma także prawo wnieść skarg  w związku z przetwarzaniem przez Wsp ladministrator w danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Wsp ladministratorzy mogą udost pnia  dane osobowe, które pozyskają w związku z realizacj  projektu organom administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucjom, które wyka   w tym celu interes prawny. Ponadto dane osobowe będą udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków oraz przedstawicielom Wsp ladministrator w w zakresie niezbędnym do realizacji zadań w Projekcie.

Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Okres przechowywania danych osobowych wynika z umowy zawartej z instytucj  finansującą i wynosi 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizacj  Projektu, czyli do dnia 31 grudnia 2031 r.

Czy administrator przekazuje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Dane osobowe przetwarzane w toku realizacji niniejszego Projektu nie będą przekazywane do państwa oraz organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Czy Wsp ladministratorzy przetwarzają dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na prawa osób, których one dotyczą?

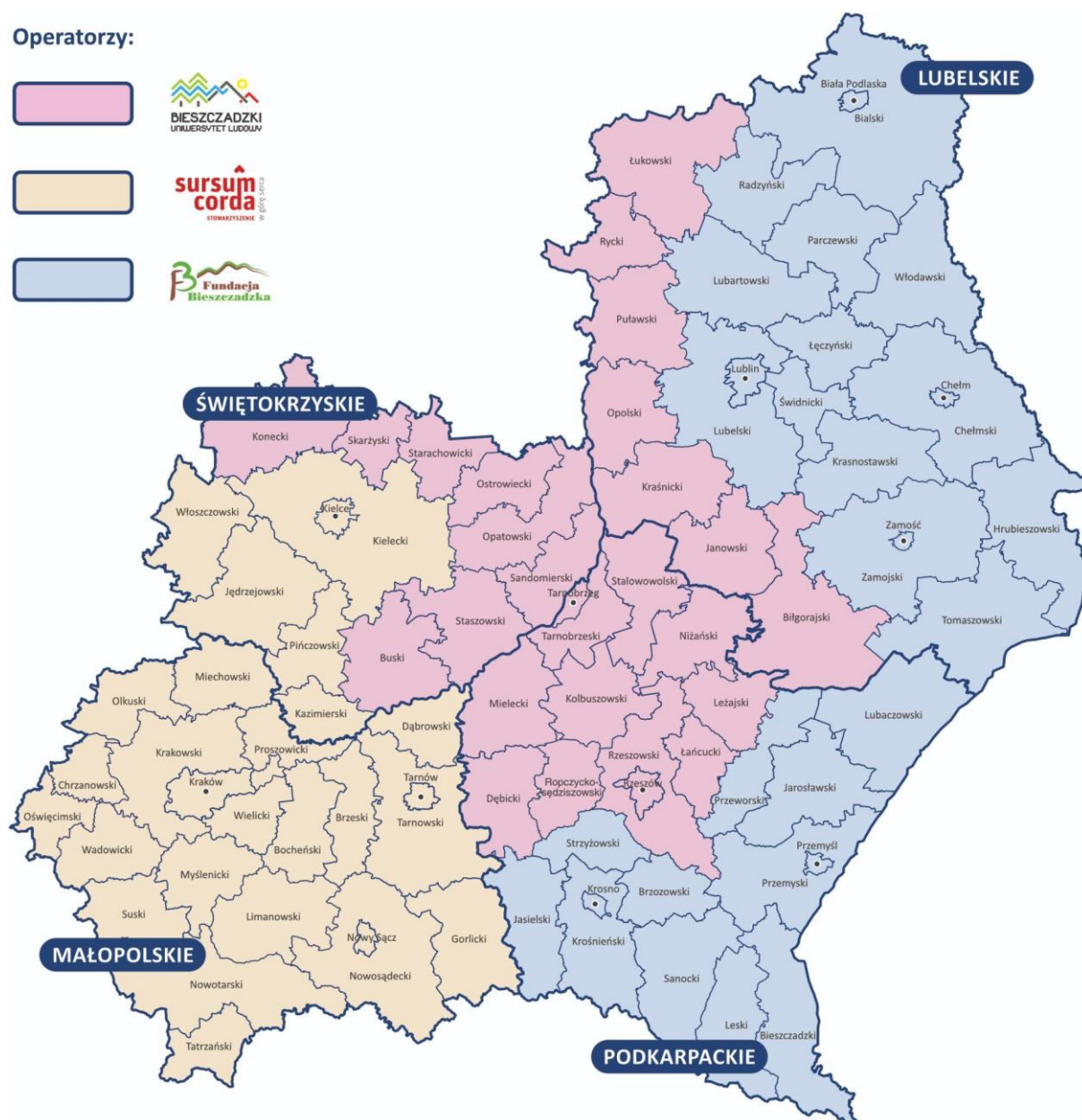
Wsp ladministratorzy nie przetwarzają danych w powyższy sposób.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zrealizowana inicjatywa zostanie objęta monitoringiem, który obejmie monitoring finansowy i merytoryczny realizacji Inicjatywy w trakcie lub po jej zakończeniu, który obejmie też zagadnienia związane z trwa oci  zrealizowanych inicjatyw i/lub kontynuacji działań przez Wnioskodawc .
2. Kwestie promocji inicjatyw będzie regulowała umowa.
3. Operatorzy dopuszczają możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z zachowaniem zasady transparentności, która w tym przypadku polega  będzie na informowaniu o dokonanych zmianach na stronie internetowej Projektu.
4. Wszelkie aspekty/obszary/zagadnienia, których nie reguluje niniejszy regulamin, mogą być interpretowane przez Operatorów, poprzez odniesienie do innych dokumentów/regulacji prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Ustawy Prawo o stowarzyszeniach/fundacjach, Kodeks Cywilny, Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Międzynarodowego Roku Wolontariatu i innych (merytorycznie uzasadnionych).
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na etapie realizacji inicjatyw, a w szczególności stwierdzenia realizacji Inicjatywy przez osoby nieuprawnione i/lub braku zaangażowania oraz wiedzy o działaniach w ramach inicjatywy przez członków grupy nieformalnej, dotacja podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości, bez względu na poziom wydatkowanych środków.
6. Realizator zobowiązany będzie do poddania się kontroli instytucji publicznych, w tym instytucji finansującej i udostępnienia niezbędnych dokumentów w okresie wynikającym z ustawy o rachunkowości, natomiast w zakresie zakupu rzeczy materialnych zobowiązany będzie do zachowania trwa oci przez okres 5 lat. Powyższe zostanie doprecyzowane w umowie dotacyjnej.

MAPKA Z PODZIAŁEM NA OPERATORÓW

Operatorzy:





←
Bądź
na bieżąco!



Komitet do spraw
Pożytku Publicznego



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



MIĘDZYNARODOWY ROK
WOLONTARIATU 2026

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH FUNDUSZU INICJATYW
MIĘDZYNARODOWEGO ROKU WOLONTARIATU