

Regulamin konkursu

„Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”, edycja 2022 r.

SŁOWNICZEK

1. **Korpus Solidarności** (dalej także „KS”) – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030, dla którego Instytucją Zarządzającą jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, którego ustawowym celem jest wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Jest to inicjatywa której celem jest wypracowanie i wdrożenie rozwiązań ułatwiających i zachęcających obywateli do systematycznego oraz długoterminowego angażowania się w wolontariat.
2. **Konkurs** „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności” – program mikrodziałań dla aktywnych wolontariuszy woj. podkarpackiego, realizowany w ramach projektu „Podkarpacki Korpus Solidarności” wspólnie przez Biuro Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Partnera Regionalnego Korpusu Solidarności, którym jest Fundacja Bieszczadzka (Lider zadania) oraz Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy (Partner zadania) i Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej” (Partner zadania).
3. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca **Konkurs** na terenie województwa podkarpackiego. Operatorem jest Partner zadania, tj.: **Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy** z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Dźwiniacz Dolny 13.
4. **UoDPPioW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)
5. **Mini granty** to środki na wsparcie przedsięwzięć wolontariusza lub grup wolontariuszy (minimum 2 osoby) mających na celu rozwój społeczności lokalnych oraz wzmacnianie inicjatyw wolontariackich na terenie województwa podkarpackiego. Minigranty to środki na w/w wsparcie w wysokości **do 1.000,00 zł. W edycji 2022 zaplanowano przyznanie co najmniej 9 grantów.** Minigranty sfinansowane zostały przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 – 2030.
6. **Wolontariusz** – osoba posiadająca aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu Korpusu Solidarności (<https://www.korpussolidarnosci.gov.pl/uzytkownicy/register.html>) i będąca wolontariuszem Korpusu Solidarności zgodnie z Programem Korpus Solidarności. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
7. **Realizator** – wolontariusz lub zespół aktywnych wolontariuszy zarejestrowanych w Systemie Obsługi Wolontariatu, którzy poszukują możliwości sfinansowania inicjatywy

wolontariackiej – nowatorskich, oddolnych działań na rzecz społeczności lokalnej oraz realizacji własnej aktywności wolontariackiej. Realizator może otrzymać wsparcie na realizowaną inicjatywę, o ile mieści się ona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW i będzie odbywała się na terenie woj. podkarpackiego, a jej adresatami będą mieszkańcy regionu. Zespół musi liczyć **nie mniej niż 2 osoby, w tym pełnoletniego lidera inicjatywy**, odpowiedzialnego za mini grant.

8. **Patron** - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, udzielający osobowości prawnej, dzięki któremu realizator będzie miał możliwość podjęcia inicjatywy wolontariackiej. W wyjątkowych sytuacjach Patronem może być Operator (za uprzednią zgodą Operatora).
9. **Inicjatywa wolontariacka / Projekt** – wsparta w ramach programu sekwencja działań opracowana przez wolontariusza lub grupę wolontariuszy (Realizatora) wynikająca z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzająca do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności lub pobudzenia aktywności lokalnej.
10. **Instytucja/ organizacja**, na rzecz której odbywa się projekt lub na terenie której będą realizowane działania projektowe – podmiot prawny, który wyraził zgodę na wspólne działania lub na działania w danej lokalizacji. Na etapie wnioskowania podaje się dane kontaktowe do tej instytucji. Na etapie umowy załącznikiem do wniosku jest zgoda danej instytucji.

I. CEL KONKURSU I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Konkursu jest wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie województwa podkarpackiego. Dzięki możliwości zdobycia dodatkowych środków na ważne i potrzebne działania, wolontariusze stają przed szansą realizacji działań na rzecz wybranych przez siebie środowisk, celów, grup społecznych itp. oraz zdobycia nowych kompetencji oraz doświadczeń. Cele szczegółowe to:
 - a) rozwój społeczności lokalnych oraz wzmacnianie inicjatyw wolontariackich na terenie województwa podkarpackiego.
 - b) promocja idei Korpusu Solidarności i podjęcia aktywności wolontarystycznej.
2. Projekty konkursowe powinny:
 - a) być kierowane do mieszkańców województwa podkarpackiego;
 - b) być realizowane na terenie województwa podkarpackiego;
 - c) pobudzać aktywność społeczną mieszkańców województwa podkarpackiego lub rozwijać wolontariat na terenie województwa.
3. Projekty konkursowe nie mogą:
 - a) być realizowane na rzecz Operatora i Partnera; oraz członków Partnerstwa

- b) stanowić wkładu własnego innych działań (mają być realizowane jako samodzielny projekt).
4. Efektem konkursu powinny być:
- Promocja aktywności wolontarystycznej na terenie województwa podkarpackiego;
 - Rozwój kompetencji kluczowych wnioskodawców i uczestników projektów;
 - Motywacja do aktywności wolontariackiej na rzecz swojej społeczności lokalnej.
 - Promocja programu Korpus Solidarności;

II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK – ADRESACI KONKURSU?

- W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:
 - Wolontariusza;**
 - Grupę wolontariuszy (min. 2 osoby).**
- W konkursie mogą wziąć udział wolontariusze mieszkający na terenie województwa podkarpackiego.
- Wnioskodawcy składają wniosek za pośrednictwem Patrona.
- Wnioskodawca składający wniosek musi dysponować zgodą Patrona, którą jest zobowiązany przedstawić na piśmie Operatorowi w formie załącznika do wniosku (Załącznik nr 6).
- Wnioskodawca działający przy współpracy z Patronem podpisuje umowę trójstronną pomiędzy Wnioskodawcą, Patronem i Operatorem, a środki na projekt są wypłacane na konto Patrona w formie mającej charakter dotacji.
- Z ubiegania się o mini granty wyłączeni są pracownicy Operatora i Partnerstwa oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia*). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

- Kwota mini grantu - **przynajmniej 9 grantów w wysokości do 1.000,00 zł;**
- Pula środków na konkurs: 9.000,00zł

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

- Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - niezbędne dla realizacji projektu,



Korpus
Solidarności



- b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
- a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1800 ze zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem, wydatkowanych tylko w okresie realizacji Inicjatywy określonym w umowie, podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,.
3. Niekwalifikowalne są także:
- a) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - b) wydatki związane z realizacją celów politycznych,

- c) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora,
- d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
- e) wydatki poniesione poza terminem wyznaczonym w umowie o dofinansowanie.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na profilu FB Operatora na stronach internetowych Lidera i Partnerów, w szczególności na portalach społecznościowych Partnerów i profilu Partnerstwa Regionalnego (<http://www.lqdnisko.pl/lqd>, <https://bieszczadzkiul.pl/>, <http://fundacijabieszczadzka.org>). Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. **Projekty są składane na formularzu zgłoszeniowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Wnioski w wersji elektronicznej należy przesłać na adres: minigranty.pks@gmail.com**
3. W przypadku problemów technicznych w zakresie wypełnienia i/lub złożenia wniosku prosimy o kontakt z Operatorem pod numerem tel.: **668 948 983**
4. **Termin składania wniosków od 1 czerwca 2022 do 27 czerwca 2022.** Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
5. Okres realizacji projektów powinien zawierać się w terminach **od 11 lipca 2022 do 31 października 2022 r.**
6. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Poproszeni o to mogą być jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.** Takim załącznikiem może być zgoda instytucji/ organizacji na współpracę lub na podjęcie działań na należącym do niej terenie.
7. Do konkursu **jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.**
8. Wnioskodawcy mogą skorzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
9. Ocena i wybór projektów do realizacji przebiegać będzie w ramach jednego etapu, w ramach którego przeprowadzony będzie nabór wniosków, ich ocena formalna i merytoryczna przez zespół powołany przez Operatora;
10. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronach internetowych, w szczególności na portalach społecznościowych Operatora i Partnerów i Partnerstwa Regionalnego. Po ogłoszeniu wyników Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektów. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mini granty otrzymuje kolejny wnioskodawca, którego projekt znajduje się jako kolejny na liście rankingowej.

11. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mini grantów.

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje: ocenę formalną i merytoryczną projektów zgodnie z kartą oceny (**Załącznik nr 2**). Każdy wniosek będzie oceniany przez minimum 2 oceniających, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) formalne:
 - a) formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem i na właściwym druku,
 - b) wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
 - c) budżet nie zawiera błędów rachunkowych,
 - d) okres realizacji projektu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - e) wolontariusz lub lider grupy wolontariuszy jest pełnoletni i posiada konto w Systemie Obsługi Wolontariatu.
 - f) jeden wnioskodawca złożył tylko jeden wniosek,
 - g) wnioskodawca posiada zgodę Patrona.
 - 2) merytoryczne dotyczące wszystkich zgłoszeń:
 - a) Wnioskodawca w sposób przejrzysty zdefiniował cel działania, a opisy wskazują na realność wykonania inicjatywy.
 - b) Przedstawione we wniosku pomysły realizacji inicjatywy są kreatywne, nie powielają standardowych działań i stanowią autorskie projekty Wnioskodawcy.
 - c) Zaangażowanie wolontariuszy jest w stopniu wysokim, a skala działań możliwa do realizacji, a jednocześnie wyróżniająca Projekt.
 - d) Budżet projektu jest przejrzysty i adekwatny do proponowanych działań.
 - e) Promocja wolontariatu i Korpusu Solidarności poprzez realizowane działania jest różnorodna i odpowiednio szeroko zaplanowana.
3. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. ZASADY SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do 14 dni od daty zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Do sprawozdania Wnioskodawca załącza materiały wytworzone w trakcie realizacji projektu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.
2. W przypadkach uzasadnionych Organizator może wydłużyć termin naboru wniosków.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Operator.
4. Operator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji inicjatywy, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub nierozliczenia akcji w wymaganym terminie, Realizator może zostać wezwany do zwrotu kosztów akcji społecznej, pokrytych ze środków Organizatora.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

Przywołane przepisy wprowadzają wiele zmian w zakresie ochrony danych osobowych. Jednocześnie nakazują one zapewnienie informacji w zakresie wszelkich operacji na danych osobowych, które przetwarza każdy z administratorów. Dlatego wypełniając zadania, wynikające z art. 13 ww. Rozporządzenia, poniżej przekazujemy niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w których posiadaniu jest Operator.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe (Administratorem danych) w ramach konkursu jest trzech Współadministratorów, tj.: Fundacja Bieszczadzka (Lider zadania) z siedzibą przy ul. ul. 1 Maja 16, 38-700 Ustrzyki Dolne, Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy (Partner zadania) z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Dźwiniacz Dolny nr 13 i Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej” (Partner zadania) z siedzibą przy ul. Rzeszowskiej 42, 37-400 Nisko, Administrator nie zatrudnia Inspektora Ochrony Danych.

Jak się z nami kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail lub telefonicznie z Operatorem Konkursu.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych przez Operatora?

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), który stanowi, że „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”. Wiąże się to z dobrowolnością podania danych osobowych osób aplikujących w konkursie, które (zgodnie ze wzorem wniosku) składają stosowne oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania będzie także art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia, który stanowi, że „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”. W tym zakresie przepis obejmuje osoby, z którymi Operator zawarł lub zamierza zawrzeć umowę.

Uprawnienia osoby, której dane dotyczą:

Każdy, kogo dane osobowe przetwarza Operator ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każdy ma także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Operatora danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Operator może udostępniać dane osobowe, które pozyska w związku z realizacją konkursu organom administracji publicznej, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, jak również instytucjom, które wykażą w tym celu interes prawny. Ponadto dane osobowe będą udostępniane ekspertom dokonującym oceny wniosków oraz przedstawicielom Operatora w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z konkursem.

Jak długo przechowujemy dane osobowe?

Okres przechowywania danych osobowych wynika z umowy zawartej z instytucją finansującą i wynosi 5 lat od zakończenia roku, w którym zrealizowano Projekt, czyli do dnia 31 grudnia 2028 r.

Czy administrator przekazuje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Dane osobowe przetwarzane w toku realizacji niniejszego Projektu nie będą przekazywane do państwa oraz organizacji międzynarodowych spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Czy Operator przetwarza dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na prawa osób, których one dotyczą?

Operator nie przetwarza danych w powyższy sposób.

X. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu i pomoc w wypełnieniu dokumentów można uzyskać u Operatora:

Bieszczadzki Uniwersytet Ludowy

tel. 668 948 983 e-mail: minigranty.pks@gmail.com



Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej;
3. Wzór umowy trójstronnej;
4. Wzór sprawozdania z realizacji projektu;
5. Wzór zgody Patrona na użyczenie osobowości prawnej.