



**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego
2/FB/POKL.09.01.02-18-277/13**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....dnia.....
(miejscowość) (data)

Umowa – wzór

Dotyczy zapytania ofertowego nr 2/FB/POKL.09.01.02-18-277/13
na zakup wraz z dostawą: pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Sięgamy wyżej”
Nr POKL. 09.01.02-18-277/13 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego,
Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,
Poddziałanie: 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym
dostępem do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

Zawarta w dniu2014r. w

pomiędzy:

Fundacja Bieszczadzka
ul. Rynek 14
38-700 Ustrzyki Dolne
NIP: 6881245689
REGON 371165802
KRS 0000180514
reprezentowaną łącznie przez:
Bogusław Pyzocha- prezes
Alicja Gruza- wiceprezes

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”



..... z siedzibą w ul.
....., posiadający wpis pod
numerem (zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON)
zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowany przez
..... o następującej treści:

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani są w Umowie łącznie Stronami, a każde z osobna Stroną.

§ 1

1.1 Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie na:

Na zakup wraz z dostawą i gwarancją: pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Sięgamy wyżej”

LP	Nazwa pomocy dydaktycznej	Opis pomocy dydaktycznej
1	Laptopy szt 8	Przekątna ekranu 15,6 cala, pamięć RAM 4 GB, pojemność dysku 640GB, (bez oprogramowania systemu operacyjnego, pakiet Office)
2	Oprogramowanie komputerowe do laptopa, szt 8	Oprogramowanie system operacyjny, pakiet Office

1.2 Przedmiot zlecenia ma być fabrycznie nowy, kompletny i przygotowany do eksploatacji sprzęt o parametrach zgodnych ze wskazanymi w treści zapytania ofertowego (oraz ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.

1.3 Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizowanego projektu, mających wpływ na jakość ww. świadczonych usług.

1.4 Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy uwzględnić sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.

1.5 Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić realizację zamówienia w terminie 31 października 2014r.

§ 2

2.1. Wartość przedmiotu Umowy w całym okresie realizacji wyniesie:



Laptop sz. 8 –zł brutto (słownie...../100
brutto)

Oprogramowanie szt 8–zł brutto (słownie/100
brutto)

Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.

2.2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru na numer rachunku podanego przez zleceniobiorcę

nazwa banku

nr rachunku, na
podstawie dostarczonych do Zamawiającego faktur lub rachunków.

§ 3

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności.

§ 4

4.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji dotyczących Zleceniodawcy, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywania Umowy, tak w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.

4.2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wskazany przez niego w złożonej Ofercie sprzęt oraz dysponuje uprawnieniami, umiejętnościami i kwalifikacjami do wykonania usług, o której mowa w §1 Umowy.

4.3. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę świadczenia określonego w punkcie 1.1 Umowy z przyczyn nie dotyczących Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy sprzęt oraz usługi określone w §1 Umowy o niemiejszym standardzie, bez prawa do żądania od Zleceniodawcy ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych wynagrodzeń ponad wynagrodzenie zawarte w Umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Zleceniodawcę związane ze zmianą.



4.4. W sytuacji określonej w ustępie 4.3 powyżej, Zleceniodawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust 1 Umowy, tj. w kwocie złotych (słownie: złotych). Zleceniodawca jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

5.1. Zleceniodawca jest upoważniony do pisemnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

- a) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Zleceniobiorcę;
- b) rozwiązania Umowy o dofinansowanie na podstawie której jest finansowana Umowa;
- c) nieprzekazanie przez jednostkę Pośredniczącą środków na realizację Umowy.

§ 6

6.1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Pośredniczącą (WUP Rzeszów) oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

6.2. W przypadku wystosowania przez Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli, żądań dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania określonych żądań, obligując się tym samym do przekazania Zleceniodawcy informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez koordynatora projektu.

§ 7

7.1 Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:

Zleceniodawca:

Fundacja Bieszczadzka
ul. Rynek 14
38-700 Ustrzyki Dolne

Wykonawca

.....
.....
.....

7.2 Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy.



7.3 Niedopełnienie obowiązku określonego w ust 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 8

Strona | 5 Wszelkie zmiany dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Zamawiający)

(Wykonawca)